

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Малоритский
консервноовощесушильный
комбинат»

_____ Ю.И. Витрюк
« ___ » _____ 2025

Введен в действие:

Приказ от 22.12.2025 №03-156

Система менеджмента борьбы со взяточничеством

Р СМБВ 37001.01-2025

**РУКОВОДСТВО СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА БОРЬБЫ СО
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ**

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 2</p>
---	---	----------------------------------

Содержание

1	Назначение и область применения руководства системы менеджмента качества	4
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Термины и определения	7
4	Контекст организации в области менеджмента борьбы со взяточничеством	10
4.1	Понимание организации и ее контекста	10
4.2	Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.....	11
4.3	Определение области применения системы менеджмента борьбы со взяточничеством.....	12
4.4	Система менеджмента борьбы со взяточничеством	12
4.5	Оценка риска взяточничества.....	13
5	Лидерство.....	13
5.1	Лидерство и приверженность	13
5.2	Политика в области борьбы со взяточничеством.....	15
5.3	Роли, обязанности и полномочия в организации	16
6	Планирование	20
6.1	Действия по рассмотрению рисков и возможностей	20
6.2	Цели в области борьбы со взяточничеством и планирование их достижения.....	20
7	Поддержка	20
7.1	Ресурсы.....	20
7.2	Компетентность	21
7.3	Осведомленность и подготовка.....	25
7.4	Коммуникации	26
7.5	Документированная информация	28
8	Операционная деятельность	31
8.1	Планирование и управление деятельностью	31
8.2	Предварительная проверка	32
8.3	Финансовое управление.....	32
8.4	Нефинансовое управление.....	33
8.5	Внедрение средств управления в области борьбы со взяточничеством подконтрольными организациями и деловыми партнерами	34
8.6	Методы и процедуры противодействия взяточничеству и любым формам его проявления	34
8.7	Подарки, представительские мероприятия, добровольные пожертвования и подобные материальные поощрения.	36
8.8	Управление в случае неадекватности средств управления в области борьбы со взяточничеством.	36

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 3</p>
---	---	----------------------------------

8.9	Информирование о подозрениях.....	37
8.10	Расследование и решение проблем со взяточничеством.....	37
9	Оценивание пригодности.....	38
9.1	Мониторинг, измерения, анализ и оценивание.....	38
9.2	Внутренний аудит.....	40
9.3	Анализ со стороны руководства.....	40
10	Улучшение.....	42
10.1	Общие положения.....	42
10.2	Несоответствия и корректирующие действия.....	42
10.3	Постоянное улучшение.....	43
	Приложение А (информационное) Организационная структура ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»45
	Приложение Б (обязательное) Методика оценки рисков взяточничества.....	...46
	Приложение В (информационное) Матрица распределения ответственности в системе менеджмента борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».52
	Лист согласований.....	54
	Лист регистрации изменений.....	55

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 4</p>
---	--	----------------------------------

1. Назначение и область применения руководства системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

Настоящее руководство системы менеджмента борьбы со взяточничеством (далее - СМБВ) устанавливает требования к системе менеджмента борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» (далее – предприятие), включая порядок изучения контекста, планирования, определения и обеспечения ресурсами, осуществления деятельности, оценивания пригодности и планирование улучшений, чтобы предупреждать, выявлять и реагировать на взяточничество и соблюдать антикоррупционное законодательство и добровольные обязательства, применимые к деятельности предприятия.

СМБВ относится к следующим коррупционным явлениям, связанным с деятельностью предприятия:

- взятки во всех сегментах деятельности;
- взятки, вымогаемые внешними субъектами (как физическими, так и юридическими);
- взятки, вымогаемые сотрудниками предприятия, действующими от имени предприятия или в его пользу;
- взятки, вымогаемые деловыми партнерами предприятия, действующими от имени предприятия или в его пользу;
- подкуп внешними субъектами (как физическими, так и юридическими);
- подкуп сотрудников предприятия, связанный с деятельностью предприятия;
- подкуп деловых партнеров предприятия, связанный с деятельностью предприятия;
- подкуп напрямую или через кого-то (например, взятка, предлагаемая или принимаемая через третье лицо или третьим лицом);
- действие или бездействие государственного должностного лица предприятия или приравненного к нему лица при исполнении трудовых обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;
- незаконное использование или умышленное сокрытие имущества, полученного государственным должностным лицом предприятия или приравненным к нему лицом;
- принятие государственным должностным лицом предприятия или приравненным к нему лицом в связи с исполнением трудовых обязанностей имущества или получение другой выгоды в виде работы, услуги для себя или третьих лиц;

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 5
---	--	-----------

осуществление государственным должностным лицом предприятия или приравненным к нему лицом поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

передача государственным должностным лицом предприятия физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности либо в собственности предприятия, если это не предусмотрено законодательными актами;

использование государственным должностным лицом предприятия в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для исполнения трудовых обязанностей имущества предприятия, если это не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

использование государственным должностным лицом предприятия своих служебных полномочий в целях получения кредита, займа, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества;

хищение, в том числе мелкое, путем злоупотребления служебными полномочиями.

Структура СМБВ, описывающая требования к системе менеджмента борьбы со взяточничеством, построена в полном соответствии с разделами СТБ ISO 37001-2020.

Руководство СМБВ используется внутри ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» в качестве организационно-методического документа и применяется во всех подразделениях предприятия.

Руководство СМБВ по решению директора может быть предоставлено деловым партнерам и другим заинтересованным сторонам с целью

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 6
--	---	-----------

ознакомления с действующей системой менеджмента борьбы со взяточничеством и подтверждения способности ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» соблюдать антикоррупционное законодательство и добровольные обязательства, применимые к деятельности предприятия.

Руководство СМБВ предоставляется органу по сертификации при сертификации системы менеджмента борьбы со взяточничеством третьей стороной, по его требованию.

Требования, установленные Руководством СМБВ, и другими документами СМБВ ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат», на которые в тексте Руководства СМБВ содержатся ссылки, направлены на обеспечение соответствия деятельности ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» требованиям антикоррупционного законодательства и добровольных обязательств, применимых к деятельности предприятия, через определение Политики по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Политика), определение и управление процессами системы менеджмента борьбы со взяточничеством на основе изучения контекста, определения заинтересованных сторон и изучения их требований, изучения применимых обязательных требований.

Общие сведения о предприятии

Юридический статус и полное наименование предприятия:

Открытое акционерное общество «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».

Деятельность ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» осуществляется на основании Устава, утвержденного протоколом годового общего собрания акционеров открытого акционерного общества «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» 22 марта 2022 года № 51.

Юридический адрес: 225903, ул. Заводская, д. 9, г. Малорита, Брестская область, Республика Беларусь

Расчетный счет: BY11 АКВВ 3012 7600 3534 0100 0000, ОАО «АСБ Беларусбанк» (BYN), БИК АКВВВY2X, УНП банка 100325912

Директор: Витрюк Ю.И.

Телефон: + 375 1651 20-777

2 Нормативные ссылки

2.1. В настоящем руководстве по качеству используются ссылки на следующие документы:

СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 7</p>
---	---	----------------------------------

Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2006 №909 «О функционировании единой государственной системы регистрации и учета правонарушений»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции»;

Постановление Совета министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка»;

СТБ ISO 37001-2020 (ISO 37001:2016, IDT) Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению.

2.2. Внутренние документы ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»:

Положение о конфликте интересов;

Положение о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка;

Положение о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь, Устав и другие локальные правовые акты ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

3 Термины и определения, сокращения

3.1 В настоящем Руководстве СМБВ применяются термины, приведенные в разделе 3 СТБ ISO 37001, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Анализ – определение приемлемости, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей (СТБ ISO 9000).

Видение – представление о том, какой организация хотела бы стать, выраженное высшим руководством (СТБ ISO 9000).

Документ – информация и носитель, на котором она содержится (СТБ ISO 9000).

Запись – документ, в котором сформулированы достигнутые результаты или представлены свидетельства осуществленной деятельности (СТБ ISO 9000).

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 8</p>
---	--	----------------------------------

Контекст организации – комбинация внутренних и внешних факторов, которые могут воздействовать на подход организации к разработке и достижению ее целей (СТБ ISO 9000).

Менеджмент – скоординированная деятельность по направлению и управлению организацией (СТБ ISO 9000).

Результативность - степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов (СТБ ISO 9000).

Деловой партнер - внешняя сторона, с которой предприятие имеет или планирует установить какую-либо форму деловых отношений.

Аутсорсинговая организация -- сторонняя организация, выполняющая перечень внутренних работ (услуг) в организации по договору.

Государственные должностные лица предприятия– лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

Лица, приравненные к государственным должностным лицам (приравненные к ним лица), – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий в ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

Лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, – работники, совершающие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица;

Имущество – недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством;

Близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

Свойственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

Государственные организации – унитарные предприятия, учреждения, государственные объединения и иные юридические лица, имущество которых находится в собственности государства или его административно-территориальной единицы и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 9</p>
---	--	----------------------------------

Доходы – любые денежные средства, в том числе займы, а также иное имущество, полученные физическими лицами от граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства и организаций;

Подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия, – имущество, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо;

Протокольное и иное официальное мероприятие – мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями государственных органов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей государственным должностным или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством выполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя государственного органа, иной организации, в котором (которой) проходит службу (работает) государственное должностное или приравненное к нему лицо;

ТНПА - технические нормативные правовые акты;

НПА - нормативные правовые акты.

3.2 В настоящем руководстве по качеству применяются следующие сокращения:

СМБВ - система менеджмента борьбы со взяточничеством;

ГСТ – группу по соблюдению требований.

ДП СМК – документированная процедура системы менеджмента качества;

СМК РК 01-2023 – руководство по качеству. Системы менеджмента качества редакция 1.

СТО СМК 7.2-7.3.-01-2023- Компетентность, подготовка и осведомленность персонала.

СТО СМК 7.5.3- 01-2023 - Управление документированной информацией. Порядок разработки, внедрения и управления документами системы менеджмента качества.

СТО СМК 7.5.3- 03-2023 - Управление документированной информацией. Управление фондом технических нормативных правовых актов.

СТО СМК 8.4.0-01-2023 - Управление закупками.

Р по СУОТ 01 – 2026 – Руководство по системе управления охраной труда.

П СМК 9.3.0-01-2023 - Анализ со стороны руководства.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 10</p>
---	--	-----------------------------------

СТО СМК 9.2-01-2023 - Планирование, подготовка и проведение внутренних аудитов.

СТО СМК 10.2-01-2023 - Корректирующие действия.

П СМК 8.2.0-01-2023 - Маркетинг и сбыт.

4 Контекст организации

4.1 Понимание организации и ее контекста.

Предприятие систематически определяет и анализирует внешние и внутренние факторы, которые относятся к его назначению и которые влияют на его способность достигать целей своей системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

Определение внешних и внутренних факторов в зависимости от уровня управления и горизонта планирования включает рассмотрение следующих аспектов.

Внешний контекст организации определяют следующие факторы:
применимые законодательные, нормативные, подрядные и профессиональные обязательства и обязанности;

деловые партнеры предприятия;

характер и степень взаимодействия с государственными должностными лицами;

места и сектора, в которых предприятие работает или предполагает работать и другие.

В рамках оценки внутреннего контекста предприятия рассматриваются факторы, связанные с деятельностью предприятия в целом и его структурных подразделений в частности, условиями для успешной работы персонала, корпоративной культурой и знаниями.

К факторам внутренней среды относятся:

размер, структура и делегированные полномочия предприятия в принятии решений;

характер, масштаб и сложность деятельности и услуг предприятия;

бизнес-модель предприятия;

сотрудники (уровень квалификации, компетентности и заинтересованности; уровень заработной платы, соответствие мотивационных программ целям и задачам предприятия);

Контекст организации поддерживается в виде документированной информации «Контекст и заинтересованные стороны ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».

Анализ информации, касающейся этих внешних и внутренних факторов осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, результаты анализа контекста организации учитываются при проведении

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 11</p>
---	---	-----------------------------------

анализа системы борьбы со взяточничеством со стороны руководства и стратегическом планировании деятельности организации.

При анализе используется информация, полученная из электронных поисковых систем, периодических и научных изданий, интернета, внутренней документированной информации, заседаний комиссии по противодействию коррупции, совещаний, при участии в форумах, материалов национальных статистических органов и других государственных учреждений.

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.

Исходя из возможного влияния или воздействия на результаты деятельности или решения предприятия, способности генерировать риски и возможности, способности быть подверженными влиянию решений или деятельности предприятия, ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» определило следующие категории значимых заинтересованных сторон, имеющих отношение к СМБВ организации:

деловые партнеры (заказчики, поставщики продукции, материалов и услуг),

обслуживающие банковские организации;

налоговые органы;

работники предприятия;

органы государственного управления;

контролирующие органы;

иные организации.

Основная ответственность за определение и анализ требований заинтересованных сторон в организации возложена на высшее руководство организации, руководителей структурных подразделений.

Для определения и периодического мониторинга потребностей и ожиданий заинтересованных сторон используются следующие методы:

анализ выполнения договорных обязательств;

анализ полученных запросов, обращений и предложений;

анализ законодательных и нормативных требований;

неформальное общение;

анкетирование и опросы и пр.

Заинтересованные стороны, которые относятся к СМБВ и их ожидания поддерживаются в виде документированной информации «Контекст и заинтересованные стороны ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».

Анализ информации, касающейся заинтересованных сторон и их соответствующих требований, осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год при проведении анализа СМБВ со стороны руководства.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 12</p>
---	--	-----------------------------------

Результаты анализа используются при осуществлении стратегического планирования.

4.3 Определение области применения системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

Предприятие рассмотрело внешние и внутренние факторы, указанные в 4.1, требования, указанные в 4.2, и результаты оценки риска взяточничества, указанные в 4.5, определило границы и применимость СМБВ и установило ее область применения.

СМБВ предприятия распространяется на:

- производственную деятельность по комплексной переработке овощей и фруктов с наполнителями и добавками;
- использование мощностей производства по выпуску консервов для детского и общего питания;
- осуществление внешнеэкономической деятельности на основе договоров;
- оказание услуг по переработке давальческого и другого сырья и отпуску продукции на основе двухсторонних договоров.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» руководствуется всеми требованиями стандарта СТБ ISO 37001 за исключением:

п. 8.5.1 «Внедрение средств управления в области борьбы со взяточничеством подконтрольными организациями» - в связи с отсутствием организаций, менеджментом которых прямо или косвенно управляет ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

СМБВ распространяется на деятельность всех структурных подразделений и деятельность специалистов в соответствии с организационной структурой. Организационная структура ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» приведена в приложении А.

4.4 Система менеджмента борьбы со взяточничеством.

Предприятием разработаны и внедрены необходимые и достаточные меры, направленные на идентификацию и оценку риска взяточничества, а также на предупреждение, выявление и реагирование на взяточничество, разумно соразмерные внешним и внутренним факторам, указанным в 4.3.

Ориентация на процессы, процессное мышление является общей целью предприятия.

Основным назначением процессного мышления работающих ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» является повышение эффективности и результативности предприятия в достижении установленных целей в области борьбы со взяточничеством. Это означает улучшение

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 13</p>
---	--	-----------------------------------

результатов деятельности, выполнение соответствующих законодательных требований, достижение целей.

4.5 Оценка риска взяточничества

Оценка рисков взяточничества, которые можно разумно ожидать, учитывая факторы, перечисленные в 4.1, **проводится на регулярной основе заместителями директора, начальниками отделов, главным бухгалтером, инженером по охране труда, специалистом по кадрам и юрисконсульту по видам деятельности входящим в их компетенцию.**

Методика оценки рисков взяточничества приведена в приложении, форма Реестра оценки рисков взяточничества подразделения, приведена в приложении Б.

Риски взяточничества, относящиеся к уровням «средний» и «высокий» являются для предприятия приоритетными и включаются в Карту коррупционных рисков ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат». Для таких рисков определяются соответствующие меры управления.

Информация о характере и масштабе рисков взяточничества, с которыми сталкивается предприятие, предоставляется руководителю предприятия при проведении анализа со стороны руководства.

5 Лидерство

5.1 Лидерство и приверженность

5.1.1 В связи с отсутствием руководящего органа у ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат», обязанности согласно п.5.1.1 СТБ ISO 37001 берет на себя **высшее руководство.**

5.1.2 Высшее руководство демонстрирует лидерство и приверженность системе менеджмента борьбы со взяточничеством посредством:

- утверждения Политики;
- обеспечения согласованности стратегии и Политики;
- получения и рассмотрения через запланированные промежутки времени информации о содержании и функционировании СМБВ;
- требований о выделении и распределении достаточных и соответствующих ресурсов, необходимых для результативного функционирования СМБВ;
- осуществления разумного надзора за внедрением СМБВ и ее результативностью;
- обеспечения того, чтобы СМБВ, включая Политику и цели, устанавливалась, внедрялась, поддерживалась и анализировалась для надлежащего устранения рисков взяточничества;
- обеспечения интеграции требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством в бизнес-процессы предприятия;

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 14</p>
---	--	-----------------------------------

использования достаточных и надлежащих ресурсов для результативного функционирования СМБВ;

внутренней и внешней коммуникации в отношении Политики; внутреннего доведения до сведения важности результативного менеджмента борьбы со взяточничеством и соответствия требованиям СМБВ;

обеспечения надлежащей разработки СМБВ для достижения ее целей; направления и поддержки сотрудников, которые вносят вклад в результативность СМБВ;

продвижения соответствующей культуры в области борьбы со взяточничеством внутри организации;

содействия постоянному улучшению;

поддержки других соответствующих ролей руководителей подразделений для демонстрации ими лидерства в предотвращении и выявлении взяточничества применительно к областям их обязанностей;

поощрения использования процедур подачи сведений о подозреваемом и фактическом взяточничестве;

обеспечения того, чтобы никто из сотрудников не подвергался преследованиям, дискриминации или дисциплинарным взысканиям за сообщения, сделанные добросовестно либо на основе разумного убеждения в нарушении или подозрении в нарушении Политики, либо за отказ участвовать во взяточничестве, даже если такой отказ может привести к прекращению деятельности предприятия (за исключением случаев, когда физическое лицо участвовало в нарушении).

Обязательства руководства содержатся в:

Политике в области борьбы со взяточничеством;

мероприятиях, по предотвращению нарушений, создающих условия для коррупции ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

плане работы комиссии по противодействию коррупции;

протоколах заседания комиссии по противодействию коррупции;

Руководстве СМБВ;

карте коррупционных рисков ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

целях в области борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

мероприятиях по достижению целей в области борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

отчетах об анализе СМБВ со стороны руководства.

Обязательства руководства подтверждаются демонстрацией личной приверженности директора в отношении реализации Политики, обеспечением

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 15</p>
---	--	-----------------------------------

ресурсами, необходимых для разработки, внедрения и повышения результативности СМБВ.

5.2 Политика в области борьбы со взяточничеством

Политика разрабатывается и принимается на начальном этапе разработки СМБВ. Ответственным за принятие Политики является директор предприятия.

При определении Политики высшее руководство обеспечивает, чтобы она:

- запрещала взяточничество;
- требовала соответствия антикоррупционному законодательству применительно к предприятию;
- соответствовала назначению предприятия;
- обеспечивала основу для постановки, анализа и достижения целей борьбы со взяточничеством;
- поощряла информирование о подозрениях, сделанных добросовестно или на основе обоснованного предположения, без страха репрессии;
- включала обязательство постоянно улучшать систему менеджмента борьбы со взяточничеством;
- разъясняла полномочия и независимость подразделения по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством;
- разъясняла последствия несоблюдения политики в области борьбы со взяточничеством.
- поддерживалась в виде документированной информации;
- была доведена до сведения на соответствующих языках в пределах предприятия и деловых партнеров, которые представляют риск взяточничества выше низкого;
- была доступной при необходимости соответствующим заинтересованным сторонам.

Принятие Политики удостоверяется подписью директора ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».

Подписанную Политику издают в виде отдельного документа (контрольный экземпляр хранится в фонде документов СМК предприятия), а также включают в Руководство СМБВ. Ответственный, за ведение фонда документов СМК предприятия рассылает во все структурные подразделения. Специалист по информационным технологиям и защите информации размещает политику в электронном виде на Интернет-сайте ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».

Политика должна быть доведена до всех сотрудников предприятия. Каждый работник должен понимать политику и свою роль в ее реализации.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 16</p>
---	--	-----------------------------------

Примечание – Доведение политики предусматривает разъяснение, обеспечение понимания и поддержки на всех уровнях.

Доведение Политики до сотрудников предприятия осуществляется поэтапно:

1-й этап - доведение политики до руководителей структурных подразделений. Ответственный – директор;

2-й этап - доведение политики до сотрудников структурных подразделений. Ответственные - руководители структурных подразделений.

Политика доводится сотрудникам путем:

проведения собраний, с целью разъяснения поставленных целей;

размещения политики в фойе, в зале заседаний, в кабинетах руководителей, на видных местах в структурных подразделениях;

включения вопроса по разъяснению политики в программы обучения в области качества;

проведения технической учебы с записью в журнале регистрации проведения технической учебы.

Проверка понимания сотрудниками предприятия политики осуществляется при аудитах СМБВ, аттестации специалистов на соответствие занимаемым должностям.

Доведение политики до заинтересованных сторон осуществляется путем размещения текста Политики в фойе и на Интернет- сайте.

Актуализацию политики осуществляют путем ее переиздания.

Каждая редакция политики идентифицируется датой подписания, располагаемой ниже подписи директора.

Контрольные экземпляры замененной политики сохраняются в **фонде документов СМК** с целью накопления опыта.

5.3 Роли, обязанности и полномочия на предприятии.

5.3.1 Роли и обязанности.

Высшее руководство имеет общую обязанность за внедрение системы менеджмента борьбы со взяточничеством и соответствие ей, как описано в 5.1.2, а также обеспечивает, чтобы обязанности и полномочия в отношении соответствующих ролей назначались и доводились до сведения в пределах предприятия на всех ее уровнях.

Руководители подразделений несут ответственность за то, чтобы требования к системе менеджмента борьбы со взяточничеством применялись и выполнялись в их отделе или подразделении.

Руководство предприятия и все сотрудники несут ответственность за понимание, соблюдение и применение требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством в той степени, в которой они касаются их роли на предприятии.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 17</p>
---	---	-----------------------------------

Ответственность, полномочия и взаимодействие сотрудников области борьбы со взяточничеством определены в следующих документах:

- приказах директора;
- приказ об образовании группы по противодействию фактам взяточничества;
- обязательствах, государственных должностных лиц и лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;
- декларации соответствия Политике по предупреждению и противодействию коррупции;
- требований документов системы менеджмента борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

5.3.2 Подразделение по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством.

В соответствии с требованиями п. 5.3.2 СТБ ISO 37001 на предприятии создана группа по соблюдению требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством (далее - ГСТ). Состав группы и распределение обязанностей между ее членами устанавливаются приказом директора ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».

ГСТ обладает соответствующей компетентностью, надлежащим образом обеспечивается ресурсами, соответствующим статусом, полномочиями и независимостью.

Членам ГСТ обеспечивается прямой доступ к высшему руководству для передачи информации об адекватности и внедрении СМБВ (включая результаты расследований и аудитов), а также о случаях возникновения проблем или опасений, связанных со взяточничеством или СМБВ.

Основные функции группы по соблюдению требований:

надзор за разработкой и внедрением на предприятии СМБВ;
обеспечение адекватной и надлежащей осведомленности и подготовки сотрудников предприятия по вопросам борьбы со взяточничеством и противодействию коррупции;

предоставление консультаций и руководства по вопросам СМБВ и вопросам, связанным со взяточничеством и противодействию коррупции;

внесение предложений по актуализации документированной информации «Контекст и заинтересованные стороны ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» и Политики по предупреждению и противодействию взяточничеству;

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 18</p>
---	--	-----------------------------------

оказание подразделениям и специалистам помощи в оценке рисков и возможностей взяточничества;

определении целей в области борьбы со взяточничеством подразделений и мер управления (мероприятий);

составление карты коррупционных рисков;

определение целей в области борьбы со взяточничеством предприятия на год;

разработка мероприятий по достижению целей в области борьбы со взяточничеством предприятия на следующий год;

мониторинг соблюдения Политики в области борьбы со взяточничеством и требований документов системы менеджмента борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

мониторинг декларации соответствия Политике в области борьбы со взяточничеством;

обеспечение соответствия СМБВ требованиям СТБ ISO 37001;

оценивание СМБВ на предмет того является ли она адекватной для результативной обработки рисков взяточничества, с которыми сталкивается предприятие;

информирование высшего руководства об адекватности и внедрении системы менеджмента борьбы со взяточничеством, включая результаты исследований и аудитов, предоставление отчетов о пригодности СМБВ высшему руководству;

осуществление иных действий, предусмотренных документами СМБВ и приказами директора.

В целях выполнения установленных функций члены ГСТ в праве запрашивать и получать от структурных подразделений предприятия информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую тайну, в рамках утвержденных процедур СМБВ.

Члены ГСТ обязаны:

инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение высшему руководству предприятия.

инициировать проведение исследований по поступающим сообщениям о возможных случаях взяточничества, коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией;

организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 19</p>
---	--	-----------------------------------

соблюдать конфиденциальность информации о предприятии и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций ГСТ;

обеспечивать конфиденциальность информации о лицах, обратившихся в ГСТ по предполагаемым или фактическим фактам взяточничества и коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам СМБВ;

своевременно информировать высшее руководство о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией;

осуществлять иные действия, направленные на устранение причин и условий, способствующих взяточничеству, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

5.3.3 Делегирование принятия решений.

Процессы принятия решений и делегируемые полномочия по направлениям деятельности определены в:

Приказах директора предприятия;

Положении о комиссии по противодействию коррупции;

Иных локальных правовых актах.

В процессе делегирования гарантируется, что уровень полномочий лица (лиц), принимающего решения, являются подходящими и свободными от фактических или потенциальных конфликтов интересов.

6 Планирование

6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей.

При планировании СМБВ ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» рассматривается контекст (п. 4.2), потребности и ожидания заинтересованных сторон (п.4.2) для определения рисков взяточничества и возможностей для улучшения с целью:

гарантированного достижения СМБВ своих целей;

предупреждения или снижения нежелательных последствий, касающихся политики и целей в области борьбы со взяточничеством;

осуществления мониторинга результативности СМБВ;

достижения постоянного улучшения.

На предприятии рассматриваются:

риски взяточничества (планирование и проведение оценки рисков взяточничества, определение мер управления в соответствии с 4.5);

возможности для улучшения – к данной категории относятся возможности для улучшения, которые выявляются и управляются при

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 20</p>
---	--	-----------------------------------

проведении **SWOT** – анализа в системе менеджмента качества предприятия и указываются в бизнес-плане на текущий год.

По результатам **SWOT** – анализа и оценки рисков взяточничества определяются задачи на следующий период, выявляется необходимость внесения изменений в СМБВ с целью постоянного улучшения.

6.2 Цели в области борьбы со взяточничеством и планирование их достижения.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» установил, внедрил и поддерживает в рабочем состоянии документально оформленные цели в области борьбы со взяточничеством. Цели в области борьбы со взяточничеством вытекают из принятой Политики и направлены на повышение удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон, а также обеспечение соответствия антикоррупционному законодательству и другим обязательным требованиям.

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» установлены цели в области борьбы со взяточничеством на уровне предприятия.

Цели анализируются и пересматриваются (при необходимости) один раз в год по результатам анализа функционирования СМБВ со стороны руководства в соответствии с п. 9.3 настоящего Руководства СМБВ.

Данные по достижению целей предоставляются для проведения анализа СМБВ со стороны руководства в соответствии с п. 9.3 настоящего Руководства СМБВ.

7 Поддержка

7.1 Ресурсы.

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» осуществляется определение потребности и обеспечение ресурсами, необходимых для внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного улучшения системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

К ресурсам, необходимым в системе менеджмента борьбы со взяточничеством относятся:

сотрудники, включая компетентность и осведомленность;

инфраструктура;

финансовые ресурсы;

информационные ресурсы (документированная информация);

коммуникации внутри предприятия и с внешними заинтересованными сторонами.

При определении потребности в ресурсах рассматриваются:

возможности и ограничения имеющихся внутренних ресурсов предприятия;

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 21
---	--	------------

необходимость получения ресурсов от внешних поставщиков.

Потребность в ресурсах отражается в бизнес-плане, мероприятиях по достижению целей в области борьбы со взяточничеством.

Потребность в сотрудниках определяется с учётом необходимости обеспечения результативного функционирования СМБВ и выполнения доведенных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Расчет потребности в сотрудниках под решение производственных задач осуществляется ежегодно и содержится в бизнес-плане и в штатном расписании.

Привлечение внешнего персонала для обеспечения результативного функционирования СМБВ осуществляется по решению директора на основании оценки с заключением договора или соглашения.

Определение и поддержание компетентности сотрудников предприятия проводится в соответствии с п. 7.2 настоящего Руководства СМБВ.

Обеспечение осведомленности и подготовки сотрудников по вопросам борьбы со взяточничеством осуществляется согласно п. 7.3 настоящего Руководства СМБВ.

Порядок обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры, необходимой для функционирования СМБВ соответствует порядку, установленному в СМК РК 01-2023.

Порядок управления финансовыми, информационными ресурсами и коммуникациями отражен соответственно в п. 7.5 и 7.4, 8.3 настоящего Руководства СМБВ.

7.2 Компетентность

7.2.1 Общие положения.

Для всех категорий работников ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат», выполняющих работу, которая влияет на пригодность и результативность системы менеджмента борьбы со взяточничеством установлены требования к компетентности:

наличие соответствующего образования;

опыта, навыков;

умению применять полученные знания и опыт.

Критерии компетенции сотрудников, выполняющего разные виды деятельности, с учетом требований, предъявляемых ТНПА и НПА для отдельных категорий должностей, определены в должностных и рабочих инструкциях.

Для эффективной работы и производительности предприятия, а так же реализуя требования СМБВ в области борьбы со взяточничеством в должностные инструкции работников ОАО «Малоритский

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 22</p>
---	--	-----------------------------------

консервноовощесушильный комбинат» внесены положения о обязательном исполнении документов по СМБВ при исполнении должностных обязанностей.

Для обеспечения соответствия компетентности сотрудников требуемой на предприятии, проводится внутреннее обучение в виде технической учебы и внешнее обучение, самоподготовка. **Проведение технической учебы регистрируется в подразделениях в «Журнале технической учебы», внешнего обучения – специалистом по кадрам в «Журнале регистрации специалистов, прошедших обучение».**

Оценка эффективности повышения квалификации специалистов, прошедших обучение с отрывом от производства, осуществляется руководителем подразделения по критериям: повышение уровня знания специалиста по теме обучения (путем беседы, опроса); оценка возможности применения полученных знаний в работе.

Оценка эффективности всех форм обучения, включая самоподготовку специалистов, а также понимание работниками важности и актуальности его деятельности и вклад работника в достижение целей в области качества, осуществляется при проведении аттестации специалистов, при заслушивании на ГСТ отчетов специалистов, включенных в резерв кадров, отчетов молодых специалистов после завершения периода наставничества.

7.2.2 Процесс найма.

7.2.2.1 Порядок подбора и расстановки кадров **установлен СТО СМК 7.2-7.3-01-2023.**

Подбор и расстановка кадров

Подбор персонала осуществляет специалист по кадрам в соответствии с имеющимися в штатном расписании вакансиями.

Специалист по кадрам анализирует возможность замещения вакансии работником из числа персонала ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»

Оценка соответствия кандидата на замещение вакансии требованиям предприятия проводится в виде собеседования.

В ходе собеседования:

анализируется информация об образовании и опыте работы;

проводится предварительная оценка личностных и деловых качества кандидата;

проводится информирование о наличии на предприятии внедренной СМБВ, проводят ознакомление с Политикой в области борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

кандидата информируют о необходимости подписания декларации по соблюдению Политики в области борьбы со взяточничеством и требований

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 23</p>
---	---	-----------------------------------

документов системы менеджмента борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» в случае трудоустройства;

проводится получение информации о потенциальном конфликте интересов (соподчиненность с близкими родственниками/свойственниками).

Собеседование проводят специалист по кадрам, руководители структурных подразделений, заместители директора.

При приеме на работу на кандидата в обязательном порядке запрашивается характеристика с последнего места работы в связи с требованиями Декрета Президента Республики Беларусь №5 от 15.12.2014 и №6 от 12.10.2021;

При необходимости запрашиваются сведения в Информационном центре органов внутренних дел о наличии судимостей у кандидата и имеющихся фактах нарушения административного законодательства Республики Беларусь.

Повышение квалификационной категории вне аттестации руководителей и специалистов, проводится на основании докладной записки начальника подразделения с обоснованием предлагаемого повышения.

Решение о приеме на работу (повышении) принимает директор ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат», на основании информации, собранной ответственными специалистами и личного собеседования (при необходимости).

Прием на работу (повышение) оформляет специалист по кадрам.

На каждого работника при приеме на работу специалист по кадрам заводит личное дело, хранит в отдельных папках и регистрирует в журнале учета личных дел в соответствии с требованиями Инструкции (Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников).

В соответствии с требованиями Инструкции, не реже чем раз в 5 лет проводится проверка личных дел работников. Для проведения проверки приказом формируется комиссия. Приказ о проведении проверки личных дел готовит специалист по кадрам. Результаты проверки личных дел оформляются актом. На основании акта председатель комиссии делает отметку о проверке личных дел работников в дополнении к личному листку по учету кадров.

В целях обеспечения надлежащей осведомленности вновь принятого сотрудника в течение 1 месяца с даты приема на работу руководитель структурного подразделения, обеспечивает его ознакомление с документами СМБВ. Обучение требованиям СМБВ проводится членом ГСТ в соответствии с п. 7.3 настоящего СМБВ.

Все сотрудники предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение требований СМБВ, а

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 24</p>
---	---	-----------------------------------

также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти требования.

В отношении сотрудника, допустившего нарушение требований документов СМБВ, предприятием могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба предприятию, в том числе вреда деловой репутации предприятия и иных значимых обстоятельств. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности определяется гл. 14 Трудового кодекса Республики Беларусь

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» вправе обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении сотрудника, допустившего нарушение требований СМБВ, в случае причинения предприятию вреда.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении сотрудника к административной или уголовной ответственности в случае, если в его действиях усматриваются признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

С работником расторгается контракт (трудовой договор) за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с вступившим законную силу приговором суда.

Предприятие обеспечивает защиту от преследования, дискриминации или дисциплинарных взысканий тех сотрудников, кто:

отказался от участия или уклонялся от любой деятельности, в которой (по обоснованным суждениям) существует риск взяточничества выше низкого, который не был снижен предприятием;

высказал подозрения (на основании обоснованного предположения) или добросовестно сообщил о попытке, фактическом или подозреваемом взяточничестве или нарушении Политики по предупреждению и противодействию коррупции или требований СМБВ ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» (за исключением случаев, когда сотрудник участвовал в нарушении).

В случае, если сотрудник считает, что после уведомления о проблеме или нарушении, против него были применены ответные меры, он имеет право обратиться в комиссию по противодействию коррупции для защиты своих прав и интересов.

7.2.2.2 В отношении всех должностей, которые подвержены риску взяточничества выше низкого, указанных в карте коррупционных рисков ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат», а также в отношении

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 25
--	---	------------

членов ГСТ (если они не включены в карту коррупционных рисков) предприятием обеспечивается:

проведение предварительной проверки перед приемом на работу, переводом или повышением, чтобы выяснить насколько сотрудник подходит для трудоустройства или перевода, и чтобы убедиться, что он будет соблюдать требования Политики по предупреждению и противодействию коррупции и требования СМБВ (**порядок предварительной проверки указан в п. 7.2** настоящего Руководства СМБВ);

периодический анализ применяемых мер материального стимулирования за результативность, исполнение целевых показателей деятельности и других элементов вознаграждения для верификации наличия разумной защиты от поощрения взяточничества;

подача сотрудником декларации подтверждающей соответствие политике в области борьбы со взяточничеством (форма декларации установлена).

7.3 Осведомленность и подготовка

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» обеспечивается осведомленность сотрудников о:

политике в области борьбы со взяточничеством и обязанности ее соблюдения;

рисках взяточничества и ущербе сотрудникам и предприятию, который может быть нанесен в результате взяточничества и иных коррупционных правонарушений;

обстоятельствах, в которых может возникнуть взяточничество и иные коррупционные правонарушения в связи с обязанностями сотрудников, и как распознать эти обстоятельства;

том, как обнаружить и отреагировать на вымогательство или предложение взятки;

том, как сотрудники могут помочь предотвратить и избежать взяточничества и иных коррупционных правонарушений;

том, как сотрудники могут помочь обнаружить ключевые показатели риска взяточничества;

вкладе сотрудников в результативность СМБВ, включая выгоды от улучшения пригодности в области борьбы со взяточничеством и сообщений о подозрениях во взяточничестве и иных коррупционных правонарушениях;

последствиях и потенциальных заключениях несоответствий требованиям СМБВ;

о том, как и кому сотрудник может сообщать о любых подозрениях; имеющейся подготовке и ресурсах.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 26
--	---	------------

Порядок доведения Политики см. в п. 5.2 настоящего Руководства СМБВ.

Осведомлённость обеспечивается путем проведения технической учебы. Техническая учеба проводится членом ГСТ со вновь принятыми сотрудниками в течение месяца с даты приема на работу (п.7.2.2.1 настоящего Руководства СМБВ).

Периодичность проведения обучения всех сотрудников ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» определяется исходя из их роли, рисков взяточничества, которым они подвергаются, и любых изменяющихся обстоятельств. Конкретные сроки обучения устанавливаются в Мероприятиях по достижению целей в области борьбы со взяточничеством на текущий год, но не реже 1 раза в квартал. Факт проведения обучения регистрируется в подразделениях в «Журнале технической учебы».

Информация, доводимая в ходе технической учебы, периодически обновляется для отражения соответствующих новых сведений.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» обеспечивает осведомлённость сотрудников аутсорсинговых организаций, действующих от его имени или в его интересах. В рамках выполнения договорных обязательств таким деловым партнерам предоставляется доступ к политике в области борьбы со взяточничеством и Положению о порядке информирования о взяточничестве. В случае заинтересованности делового партнера в получении большего объема информации о СМБВ ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат», он имеет право обратиться с письменным запросом на имя директора предприятия. Конкретные документы и сведения, предоставляемые аутсорсинговой организации, определяются директором.

Стороны обязуются соблюдать требования законодательства по противодействию взяточничеству и не совершать правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений в связи с выполнением обязательств по Договору.

7.4 Коммуникации.

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» организован обмен информацией по вопросам функционирования и результативности СМБВ внутри предприятия и с внешними заинтересованными сторонами, который осуществляется посредством:

- заседаний ГСТ;
- заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- рассылки документированной информации (записей);
- размещения информации на сайте предприятия;
- наглядной агитации.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 27</p>
---	--	-----------------------------------

Система обмена информацией обеспечивает возможность:
быстро получать информацию и действовать на ее основе;
строить доверительные отношения внутри предприятия и с заинтересованными сторонами;

выявлять возможности для совершенствования СМБВ.

Сотрудники предприятия информируются о:

политике в области борьбы со взяточничеством;

целях в области борьбы со взяточничеством;

ответственности и полномочиях;

необходимости и возможности выполнения требований потребителей и других заинтересованных сторон;

необходимости выполнения применимых законодательных и других обязательных требований;

способах и каналах информирования о подозрениях во взяточничестве и иных коррупционных правонарушениях;

результативности функционирования СМБВ, достижении целей, результатах проведенных расследований потенциальных случаев взяточничества и иных коррупционных правонарушений;

обратной связи с заинтересованными сторонами.

Обмен информацией между подразделениями отражен в положениях о подразделениях, в документированных процессах и процедурах СМК предприятия, положениях, инструкциях, приказах, договорах на оказание услуг.

Для оперативного обмена информацией между подразделениями создана локальная сеть. Все компьютеры включены в локальную сеть. Для каждого отдела сформирована своя папка. На server - е создана папка «Общая».

Информирование сотрудников о функционировании и результативности СМБВ, достижении целей, результатах проведенных расследований потенциальных случаев взяточничества и иных коррупционных правонарушений осуществляется членами ГПС при проведении технической учебы (см п.7.3 настоящего Руководства СМБВ) и на производственных совещаниях в подразделениях.

Иные заинтересованные стороны информируются о:

Политике в области борьбы со взяточничеством;

способах и каналах информирования о подозрениях во взяточничестве и иных коррупционных правонарушениях;

результатах проведенных расследований потенциальных случаев взяточничества и иных коррупционных правонарушений.

Политика в области борьбы со взяточничеством и Положение о

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 28</p>
---	--	-----------------------------------

порядке информирования о подозрениях размещаются на сайте предприятия в разделе «О предприятии»\«Политика по предупреждению и противодействию взяточничеству».

Сведения о результатах проведённых расследований потенциальных случаев взяточничества и иных коррупционных правонарушений предоставляются в порядке и в сроки, определенные законодательством о работе с обращениями, в ответ на поступившую информацию о подозрениях.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения.

СМБВ ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» включает:

документированную информацию, требуемую СТБ ISO 37001;

документированную информацию, определенную предприятием как необходимую для результативности СМБВ с учетом применимых законодательных и других обязательных требований.

Документированная информация СМБВ предприятия включает документированную информацию, устанавливающую требования (документы) и документированную информацию, содержащую достигнутые результаты (записи).

К документам СМБВ предприятия относятся:

Политика в области борьбы со взяточничеством;

цели в области борьбы со взяточничеством;

руководство по СМБВ;

локальные правовые акты.

К записям СМБВ относятся:

организационно-распорядительная документация;

записи (карта коррупционных рисков, реестры рисков подразделений; обязательства, Декларации, уведомления, планы, графики, протоколы, отчеты, журналы и другие зафиксированные результаты деятельности).

7.5.2 Создание и обновление.

Порядок разработки, включая требования по оформлению, идентификации, подписанию, реализации, актуализации Политики и целей в области борьбы со взяточничеством установлен в 5.2 и 6.2 настоящего Руководства СМБВ.

Порядок разработки, включая требования к содержанию, требования к оформлению, идентификации, порядок согласований и утверждения, актуализации внутренних Руководств СМБВ установлен СТО СМК 7.5.3- 01-2023.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 29</p>
---	---	-----------------------------------

Порядок приобретения, идентификации, актуализации, доведения информации до подразделений и заказчиков установлен СТО СМК 7.5.3- 03-2023 и СТО СМК 7.2-7.3.-01-2023.

7.5.3 Управление документированной информацией.

7.5.3.1 Все виды документированной информации СМБВ, перечисленные в 7.5.1 подлежат управлению, для того, чтобы она была доступна, приемлема для использования и адекватна защищена.

Управление документированной информацией включает в себя:
распределение, доступ, восстановление и использование;
накопление и обеспечение сохранности, включая сохранение разборчивости;

управление изменениями;

хранение и размещение.

7.5.3.2 Управление Политикой и целями в области борьбы со взяточничеством установлено в 5.2 и 6.2 настоящего Руководства СМБВ.

7.5.3.3 Управление внутренними документами СМБВ (Руководство СМБВ) осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.5.3- 01-2023.

7.5.3.4 **Предприятием приобретена электронная база нормативно – правовых актов «Эталон».** Актуализация НПА осуществляется ежедневно. Специалист по информационным технологиям и защите информации и **юриисконсульт** проводят анализ изменений НПА с доведением информации об изменениях до подразделений.

7.5.3.5 Записи в СМБВ ведутся для подтверждения соответствия результатов оказания услуг законодательным и другим обязательными требованиями, достижения поставленных целей, подтверждения результативности функционирования СМБВ.

Процедура управления записями включает в себя:
определение форм и количества экземпляров записей, включая носитель;

регистрацию данных по установленным формам;

идентификацию, тиражирование и рассылку;

хранение и защиту;

восстановление;

изъятие и уничтожение.

Состав записей в СМБВ и их формы определяются на этапе разработки СМБВ и включаются в документы СМБВ, либо дается ссылка на формы из документов СМК предприятия.

Записи, которые должны оформляться, ответственные за оформление и распределение записей, сроки хранения указываются в разделе

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 30
---	--	------------

«Документированная информация». Формы записей приводятся в приложениях документов СМБВ (СМК).

Изменение установленной формы записи осуществляется с внесением изменений в документы системы менеджмента, в порядке, установленном СТО СМК 7.5.3- 01-2023.

Регистрация данных с оформлением записей осуществляется сотрудником при выполнении деятельности в соответствии с должностными обязанностями.

Оформление и хранение записей осуществляется с учетом требований инструкции по делопроизводству.

Записи оформляются четко и разборчиво на стандартных листах формата А4 или А5 с помощью персональных компьютеров или от руки. Не допускается производить записи карандашом, красными и зелеными чернилами. Исправления необходимо делать путем зачеркивания текста и написания нового текста над зачеркнутым. Допускается вести записи в электронном виде (журналы, программы). Для сохранения записей в электронном виде осуществляется резервное копирование, приобретена антивирусная программа.

Идентификация записей осуществляется путем указания названия записи и обозначения приложения документа, устанавливающего форму записи.

Пример - Приложение А Руководство СМБВ.

Реквизит «подпись» в записях должен содержать дату. Дата записывается арабскими цифрами в последовательности: число, месяц, год.

Пример – 05.05.2024.

Листы журналов должны быть пронумерованы. Повреждение листов не допускается. Заполнение граф должно быть четким, без пропусков граф и соответствовать содержанию графы. При ошибочной записи допускается зачеркивание (одной чертой) построчно и внесение новой записи с подписью ответственного лица.

Изготовление необходимого количества экземпляров записей и рассылка записей осуществляется должностным лицом, оформляющим данный документ (для внешних абонентов – через приемную с регистрацией в журнале исходящей документации).

Записи должны быть включены в номенклатуру дел подразделения. Хранение записей осуществляется в папках дел, в шкафах, обеспечивающих их полную сохранность, предохраняющие документы от пыли, воздействия солнечного света, порчи, несанкционированного доступа посторонних лиц. Сроки хранения записей установлены документами СМК и номенклатурой дел предприятия.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 31</p>
---	--	-----------------------------------

Восстановление записи осуществляется:
при создании записи с помощью персонального компьютера – путем распечатки заново и подписания;

в других случаях – с копии документа.

На верхнем поле восстановленной записи делается отметка «Восстановлен взамен утерянного» и указывается должность, подпись и расшифровка подписи лица, восстановившего документ.

Изъятие и уничтожение записей осуществляется по истечению срока хранения ответственным по делопроизводству, в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

Контроль управления записями о качестве осуществляется руководителем подразделения и при проведении внутренних аудитов.

При управлении документированной информацией обеспечивается сохранность коммерческой тайны в соответствии с программным обеспечением.

8. Операционная деятельность

8.1 Планирование и управление деятельностью.

Планирование деятельности, необходимой для выполнения требований СМБВ, осуществляется на основании анализа контекста, анализа рисков и возможностей взяточничества.

Процесс СМБВ включает средства управления, установленные в п. 8.2 - 8.10 настоящего Руководства СМБВ. ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» обеспечивается сохранение документированной информации, в объеме, необходимом для обеспечения уверенности, что процесс СМБВ выполняется как запланировано.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» управляет запланированными изменениями и анализирует последствия непредусмотренных изменений, и предпринимает, если это необходимо, действия по смягчению любых негативных последствий.

Возможность привлечения сторонних организаций для выполнения деятельности по оказанию услуг устанавливается в руководствах по качеству аккредитованных органов (лабораторий).

Решение о привлечении аутсорсинговой организации принимает директор ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» на основании предложений руководителя подразделения.

Требования к аутсорсинговой организации, включая требования по аккредитации, компетентности специалистов, порядок передачи данных для оказания услуг, порядок приемки результатов оказания услуг, сроки выполнения работ устанавливаются договором.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 32
--	---	------------

8.2 Предварительная проверка.

С учетом проведенной оценки рисков взяточничества в ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» осуществляется предварительная проверка (далее - ПП) договоров, деловых партнеров и сотрудников, в отношении которых установленный риск взяточничества выше низкого.

Предварительная проверка является дополнительной, целенаправленной мерой управления по предупреждению и выявлению взяточничества, и способствует принятию предприятием решения об отсрочке, прекращении или пересмотре договорных отношений с деловыми партнерами или трудовых отношений с сотрудниками.

Предварительная проверка в отношении договоров и деловых партнеров проводится перед заключением (изменением) договоров на закупку материалов, работ (услуг), в случае заключения долгосрочных договоров (более чем на 1 год), проверка проводится ежегодно.

Предварительная проверка сотрудников проводится перед трудоустройством или повышением в порядке СТО СМК 7.2-7.3.-01-2023, а также перед очередной аттестацией руководителей и специалистов.

Предварительная проверка в отношении договоров и деловых партнеров проводится в рамках управления закупками и заключения договоров с потребителями в соответствии с требованиями СТО СМК 8.4.0-01-2023.

Предварительная проверка сотрудников осуществляется в порядке, установленном СТО СМК 7.2-7.3.-01-2023.

8.3 Финансовое управление.

Финансово-кредитная сфера отношений ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» нацелена на повышение эффективности деятельности предприятия, прозрачность и доступность. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно размещаются на сайте предприятия.

В целях управления коррупционными рисками в ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» внедрен четкий механизм финансового контроля, который включает в себя:

внедрение соответствующих многоуровневых полномочий для одобрения платежа (более крупные сделки требуют одобрения со стороны более высокого руководства);

верификация того, что назначение получателя платежа и выполняемые работы или предоставляемые услуги были одобрены соответствующими механизмами одобрения организации;

требование, чтобы к одобренным платежам прилагалась соответствующая подтверждающая документация;

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 33
--	---	------------

ограничение использования наличных средств и внедрение результативных методов управления денежными средствами;

требование, чтобы категории платежей и описание в счетах были точными и понятными;

выполнение периодического анализа со стороны руководства значимых финансовых операций.

Для исключения рисков взяточничества и планирования расходов на закупку товаров - материальных ценностей, работ и услуг в ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» созданы конкурсные комиссии:

- по осуществлению закупок технологического оборудования, работ и услуг для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении открытых (двухэтапных) конкурсов, электронных аукционов, процедур закупок из одного источника с использованием бюджетного финансирования и (или) собственных средств, председателем которой является Л.А.Бегеза, первый заместитель директора – главный инженер ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат»;

- по осуществлению закупок промышленных материалов, транспортных средств и сырья для определения поставщиков при проведении открытых (двухэтапных) конкурсов, электронных аукционов, процедур закупок из одного источника с использованием бюджетного финансирования и (или) собственных средств, председателем которой является Л.В.Возносименко, заместитель директора ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».

Закупки товаров - материальных ценностей, работ и услуг осуществляются строго в соответствии с законодательством о государственных закупках. Процедура закупок регламентирована СТО СМК 8.4.0-01-2023.

8.4. Нефинансовое управление.

Нефинансовое управление представлено системами менеджмента СМК, Р по СУОТ 01 - 2026, и процессами, внедренными предприятием, для оказания помощи в обеспечении надлежащего управления закупками, оказанием услуг, продажами и другими нефинансовыми аспектами его деятельности.

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» внедрено нефинансовое управление для менеджмента риска взяточничества в таких областях, как закупки, функционирование, продажи, людские ресурсы, правовая и законодательная деятельность, которое включает следующие средства управления:

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 34</p>
---	--	-----------------------------------

оценивание необходимости и легитимности услуг, которые будут предоставлены деловым партнером, надлежащего оказания этих услуг, целесообразности и соразмерности стоимости услуг;

заключение договоров после проведения конкурсного процесса, разделение обязанностей по инициированию закупки и выбору поставщика (подрядчика);

требование подписи не менее трех ответственных лиц на договорах и дополнительных соглашениях;

установление более высокого уровня контроля за сделками с потенциально высоким риском взяточничества.

8.5 Внедрение средств управления в области борьбы со взяточничеством подконтрольными организациями и деловыми партнерами.

8.5.1 ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» не имеет подконтрольных организаций поэтому п. 8.5.1 СТБ ISO 37001 не применяется.

8.5.2 В отношении деловых партнеров, не подконтрольных организации, для которых оценка риска взяточничества (см. 4.5) или предварительная проверка (см. 8.2) идентифицировали риск взяточничества выше низкого, и там, где средства управления в области борьбы со взяточничеством, внедренные деловыми партнерами, помогут снизить риск взяточничества, организация внедрила следующие процедуры:

а) при возможности узнать, имеет ли деловой партнер средства управления в области борьбы со взяточничеством, которые управляют соответствующим риском взяточничества;

б) в случае если у делового партнера нет средств управления в области борьбы со взяточничеством или невозможно узнать, есть ли они у него:

1) там, где это возможно, требовать от делового партнера внедрения средств управления в области борьбы со взяточничеством в отношении соответствующей сделки, проекта или деятельности;

2) в случаях, когда практически невозможно требовать от делового партнера внедрения средств управления в области борьбы со взяточничеством, этот фактор учитывается при оценивании риска взяточничества в ходе взаимоотношений с данным деловым партнером (см. 4.5 и 8.2) и способа управления такими рисками со стороны самой организации (см. 8.3, 8.4 и 8.5).

8.6 Методы и процедуры противодействия взяточничеству и любым формам его проявления.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» заявляет о непримиримом отношении к любым формам взяточничества на всех стадиях

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 35
--	---	------------

хозяйственной деятельности, расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях системы менеджмента борьбы со взяточничеством и коррупции, противодействует совершению таких действий и привлекает к ответственности виновных лиц вне зависимости от занимаемой ими должности, статуса в ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» и иных факторов в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными документами.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» предпринимает все возможные разумные и законные усилия для предотвращения и максимально быстрого и неотвратимого пресечения взяточничества и любых коррупционных действий.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» оставляет за собой право предавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и настоящей политики.

В соответствии с принципом обеспечения предупреждения фактов взяточничества, при выявлении таких фактов, а также при появлении обоснованных подозрений в отношении совершения/приготовления к совершению таких действий лицами, связанными с ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат», сотрудники ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» обязаны сообщать соответствующую информацию на телефонную линию (либо непосредственно в группу по борьбе со взяточничеством), а также своему руководителю (кроме случаев, когда руководитель по обоснованному предположению сотрудника может быть причастен к совершению таких действий).

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» гарантирует конфиденциальность информации, полученной от сотрудников по телефонной линии, в том числе неразглашение их персональных данных и содержания полученных сообщений. Кроме того, сотрудники вправе предоставлять информацию на эту линию анонимно. Направляемые по телефону сведения, включая персональные данные лица, предоставившего информацию, доступны исключительно лицам, участвующим в проведении предварительных проверок и служебных расследований в отношении полученных сообщений.

Служебные расследования проводятся в несколько этапов. На этапе предварительной проверки производится проверка любой поступившей информации о совершенных фактах взяточничества или о приготовлении к их совершению.

Проведение служебного расследования назначается приказом директора ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат».

В процессе служебного расследования производится выяснение

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 36
--	---	------------

фактов и установление обстоятельств в отношении предмета расследования в пределах, установленных действующим законодательством.

Сотрудникам, ответственным за проведение служебных расследований, обеспечивается доступ ко всей необходимой информации и документам ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат». Все сотрудники ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» обязаны содействовать проведению служебных расследований в пределах своей компетенции.

Информация о проведении предварительной проверки и служебного расследования, а также информация, полученная в ходе предварительной проверки и служебного расследования (в том числе поступившая по телефонной связи, данные отправителя, персональные данные проверяемых лиц, результаты проверки) защищается от разглашения и передачи лицам, не являющимся членами группы по борьбе со взяточничеством и неучаствующим в процессе принятия решений по результатам служебного расследования.

8.7 Подарки, представительские мероприятия, добровольные пожертвования и подобные материальные поощрения.

8.7.1 Для предотвращения предложения, предоставления или принятия подарков, добровольных пожертвований и подобных материальных поощрений, там, где эти предложения, предоставления или принятия являются или могут восприниматься как взяточничество, Предприятие руководствуется действующим Положением о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам.

8.8 Управление в случае неадекватности средств управления в области борьбы со взяточничеством.

8.8.1 В случаях, когда предварительная проверка (п. 8.2), проведенная в отношении конкретной сделки, деятельности или взаимоотношений с деловым партнером, устанавливает, что риски взяточничества не могут управляться существующими средствами управления в области борьбы со взяточничеством и Предприятие не может или не считает целесообразным внедрять дополнительные или усиленные средства управления в области борьбы со взяточничеством или предпринимать другие шаги (такие как изменение характера сделки, проекта, деятельности или взаимоотношений), чтобы управлять соответствующими рисками взяточничества, Предприятие действует одним из следующих способов:

в случае текущей сделки, проекта, деятельности или взаимоотношений принимаются меры, соответствующие рискам взяточничества и характеру сделки, проекта, деятельности или взаимоотношений, чтобы немедленно

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 37</p>
---	---	-----------------------------------

завершить, прервать, отложить их или устраниваться от участия в них;

в случае предложения новой сделки, проекта, деятельности или взаимоотношений отложить, или отклонить эти предложения.

8.9 Информирование о подозрениях.

8.9.1 На Предприятии внедрена процедура, которая:

поощряет и позволяет лицам добросовестно или на основе обоснованного предположения сообщать о попытках, предложениях или фактах взяточничества или любом нарушении или смягчении требований СМБВ подразделением по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством или соответствующим персоналом (либо непосредственно, либо через третью сторону);

за исключением случаев, когда это необходимо для продвижения расследования, требует, чтобы Предприятие относилось к отчетам конфиденциально, с тем, чтобы защитить личность докладывающего и других лиц, вовлеченных или упоминаемых в отчете;

позволяет делать анонимные сообщения;

запрещает ответные меры и защищает тех, кто делает сообщения о подозрениях, после того как они добросовестно или на основе обоснованного предположения высказали подозрение или сообщили о попытках, фактическом или предполагаемом взяточничестве, или любых нарушениях политики в области борьбы со взяточничеством или требований СМБВ;

предоставляет возможность работнику получить консультацию от соответствующего лица о том, что делать, если столкнулся с подозрением или ситуацией, которая может вовлечь его во взяточничество.

8.9.2 Предприятием обеспечивается, чтобы все работники знали о процедуре сообщения и могли ее использовать, а также знали о своих правах и мерах защиты в соответствии с этой процедурой.

8.9.3 На Предприятии разработано, утверждено, внедрено и доведено до заинтересованных сторон Положение о сообщениях по фактам взяточничества.

8.10 Расследование и решение проблем со взяточничеством.

8.10.1 На Предприятии внедрена процедура, которая:

требует оценки, и где это уместно, расследования любого взяточничества или нарушения политики в области борьбы со взяточничеством или требований СМБВ -

о котором было сообщено (п.8.9), или которое было выявлено, или в отношении которого есть обоснованные подозрения;

которое требует принятия соответствующих мер в случае выявления в ходе расследования какого-либо взяточничества или нарушения политики в области борьбы со взяточничеством или требований СМБВ;

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 38</p>
---	--	-----------------------------------

которое дает полномочия и возможность определенным лицам проводить расследование; требует сотрудничества в расследовании со стороны соответствующего персонала; требует, чтобы о состоянии и результатах расследования сообщалось подразделению по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством и другим подразделениям в случае необходимости;

которое требует, чтобы расследование выполнялось конфиденциально, и чтобы результаты расследования не разглашались.

8.10.2 Расследование проводится и его результаты доводятся до сведения работника, который не участвует в выполнении расследуемой роли или функции.

8.10.3 Требования данного пункта выполняются в соответствии с требованиями законодательства в области антикоррупционной деятельности, включая борьбу со взяточничеством.

8.10.4 Предприятием образована группа по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством.

9 Оценивание пригодности

9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание.

9.1.1 Общие положения.

В системе менеджмента борьбы со взяточничеством ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» проводится мониторинг и измерения:

- результатов оказываемых услуг;
- удовлетворенности потребителей;
- целей в области качества (предприятия, показателей реализации политики, подразделений) и выполнения запланированных мероприятий;
- процессов системы менеджмента борьбы со взяточничеством, включая измерение рисков;
- внешних поставщиков.

Для проведения мониторинга системы менеджмента борьбы со взяточничеством установлены методы мониторинга (внутренний аудит), периодичность проведения и порядок использования полученных результатов.

Результаты мониторинга (внутреннего аудита) и измерений используются для проведения оценки пригодности и результативности системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

9.1.2 Удовлетворенность потребителя

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» осуществляется мониторинг информации, касающейся системы менеджмента борьбы со взяточничеством, восприятия ее потребителем, степени выполнения его требования и ожиданий от системы менеджмента борьбы со

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 39</p>
---	--	-----------------------------------

взяточничеством.

Информацию об удовлетворенности потребителей получают при непосредственном общении с потребителем, по телефону, факсу, переписке, путем анкетирования потребителей, регистрации и рассмотрения предложений, претензий, жалоб и апелляций потребителей.

Для каждого процесса оказания услуг определены критерии оценки удовлетворенности потребителей. Форма анкеты, периодичность и методы обработки анкет по оценке удовлетворенности потребителей **определены** П СМК 8.2.0-01-2023.

Обязательной регистрации и анализу подлежит любая письменная и устная информация, имеющая содержание о возможных фактах взяточничества, претензии и жалобы на вымогательство взяток. Рассмотрение такой информации проводится незамедлительно. При ее подтверждении информируются соответствующие органы в соответствии с требованиями законодательства.

Информация по удовлетворенности потребителей системой менеджмента борьбы со взяточничеством представляется на заседание ГСТ, для проведения анализа системы менеджмента борьбы со взяточничеством в соответствии с П СМК 9.3.0-01-2023.

9.1.3 Анализ и оценивание.

С целью оценки соответствия системы менеджмента борьбы со взяточничеством складывающейся ситуации, ее пригодности и результативности, а также для определения направлений для улучшения системы менеджмента борьбы со взяточничеством в ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» определен порядок сбора, проведения анализа и оценивания данных и информации, получаемых при мониторинге и внутренних аудитах.

Результаты анализа используются для оценивания:

соответствия системы менеджмента борьбы со взяточничеством оказываемых услуг;

степени удовлетворенности потребителей;

пригодности и результативности системы менеджмента борьбы со взяточничеством;

результативности действий по рассмотрению рисков и возможностей (П СМК 9.3.0-01-2023);

необходимости улучшений системы менеджмента борьбы со взяточничеством (П СМК 9.3.0-01-2023).

Анализ и оценку данных осуществляют:

владельцы процессов периодически с учетом результатов оперативного анализа с целью проведения предупреждающих действий и повышения

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 40
--	---	------------

результативности процессов системы менеджмента борьбы со взяточничеством;

на заседаниях ГСТ в сроки согласно **плану работы** ГСТ и при проведении анализа со стороны руководства ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» в соответствии с П СМК 9.3.0-01-2023.

Порядок сбора, регистрации и анализ данных системы менеджмента борьбы со взяточничеством, а также предпринятых последующих действий и контроль их результативности, установлен в документированных процессах и в **положении о ГСТ**.

9.2 Внутренний аудит.

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» проводятся внутренние аудиты с целью получения информации о том, что система менеджмента борьбы со взяточничеством:

соответствует требованиям СТБ ISO 37001 и требованиям, установленным предприятием;

внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии.

Внутренние аудиты проводятся группой под руководством руководителя команды по аудиту.

Внутренние аудиты проводятся на основании программы внутренних аудитов. При необходимости могут проводиться внеплановые аудиты.

По результатам внутренних аудитов, при необходимости, руководители подразделений (владельцы процессов, специалисты) разрабатывают корректирующие мероприятия (коррекции) и обеспечивают их выполнение в установленные сроки.

Порядок планирования, подготовки, проведения и оформления результатов внутренних аудитов, порядок разработки мероприятий по устранению выявленных несоответствий и рекомендаций для улучшения, а также требования, предъявляемые к внутренним аудиторам, установлены СТО СМК 9.2-01-2023.

9.3 Анализ со стороны руководства

9.3.1 Общие положения.

Высшее руководство ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» проводит с установленной периодичностью анализ системы менеджмента борьбы со взяточничеством, чтобы обеспечить ее постоянную приемлемость, адекватность, результативность и согласованность со стратегическими направлениями деятельности предприятия.

Периодичность и порядок проведения анализа СМБВ со стороны руководства установлен П СМК 9.3.0-01-2023.

Ответственность за проведение анализа функционирования СМБВ и принятия решений по ее улучшению возложена на директора.

ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 41
--	---	------------

9.3.2 Входы анализа со стороны руководства.

Для проведения анализа СМБВ предоставляется информация по: действиям, предпринятым по результатам предыдущего анализа; изменениям во внешних и внутренних факторах, способным повлиять на систему менеджмента борьбы со взяточничеством;

пригодности и результативности системы менеджмента борьбы со взяточничеством, включая: удовлетворенности потребителей и обратной связи от соответствующих заинтересованных сторон; степени достижения целей в области качества; пригодности процессов и соответствию результатов оказываемых услуг; несоответствиям и корректирующим действиям; результатах мониторинга и измерений; результатах аудитов; пригодности внешних поставщиков;

результативности действий, предпринятых по рассмотрению рисков и возможностей;

возможностям для улучшения.

Состав, формы предоставления данных для анализа и предложений по улучшению, порядок предоставления входных данных и ответственность структурных подразделений и должностных лиц в соответствии с П СМК 9.3.0-01-2023.

9.3.3 Выходы анализа со стороны руководства.

Выходные данные анализа со стороны руководства включают решения и действия, относящиеся к:

возможностям для улучшения системы менеджмента борьбы со взяточничеством;

любым необходимым изменениям системы менеджмента борьбы со взяточничеством;

потребности в ресурсах.

Предложения по изменениям в СМБВ, для улучшения системы менеджмента борьбы со взяточничеством, мероприятиям для их достижения включаются в отчет-анализ СМБВ. Мероприятия, требующие ресурсов, включаются в бизнес-план, планы ОТМ. Отчет-анализ СМБВ рассматривается на заседании ГСТ.

Информация о результатах проведенного анализа и принятых решениях по совершенствованию СМБВ доводится до персонала в порядке, установленном в П СМК 9.3.0-01-2023.

Информация о выполнении мероприятий, принятых по результатам анализа СМБВ, предоставляется на заседания ГСТ согласно плану работы ГСТ и для проведения анализа СМБВ со стороны руководства.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 42</p>
---	---	-----------------------------------

10. Улучшение

10.1 Общие положения.

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» определяются и отбираются возможности для улучшения системы менеджмента борьбы со взяточничеством, а также осуществляются действия для выполнения требований потребителей и повышения удовлетворенности потребителей.

Действия по улучшению предпринимаются по отношению к:

оказываемым услугам для выполнения требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством и рассмотрения будущих потребностей и ожиданий потребителей;

процессам взаимодействия с заинтересованными сторонами системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

Действия по улучшению включают:

изучение контекста предприятия, требований и ожиданий заинтересованных сторон и разработку на этой основе стратегии и целей в области менеджмента борьбы со взяточничеством, улучшения процессов взаимодействия с заинтересованными сторонами в системе менеджмента борьбы со взяточничеством;

проведение оценки степени достижения запланированных целей, получения надлежащего выхода и принятие на основе оценки действий по предупреждению или снижению нежелательных факторов взяточничества решений по их улучшению;

улучшение пригодности и результативности системы менеджмента борьбы со взяточничеством по результатам анализа системы менеджмента борьбы со взяточничеством со стороны руководства.

10.2 Несоответствия и корректирующие действия.

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» определена и применяется процедура управления несоответствиями, включая анализ претензий.

Управление несоответствиями включает:

реагирование на несоответствие, включая: идентификацию несоответствия (места возникновения несоответствия, объекта, в котором возникло несоответствие), определения размера несоответствия, регистрацию несоответствия;

проведение анализа несоответствия для определения причины появления несоответствия, возможности появления такого несоответствия в другом объекте, подразделении и необходимости разработки корректирующих действий и/или корректировок (мероприятий по устранению

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 43</p>
---	--	-----------------------------------

несоответствий) с учетом влияния мероприятий на достижение желаемого результата и необходимых ресурсов на их выполнение;

проведение анализа результативности выполненных мероприятий;
уточнение рисков и возможностей, определенных в ходе планирования;
принятие решения о внесении изменений в систему менеджмента борьбы со взяточничеством, при необходимости.

Ответственность за проведение анализа несоответствий и определение мероприятий, необходимых для устранения несоответствий и их причин несут руководители подразделений, в которых выявлены несоответствия

Управление несоответствиями при оказании услуг, включая жалобы потребителей, осуществляется в порядке, установленном документированными процессами и руководствами по качеству.

Управление несоответствиями, выявляемыми при проведении внутренних аудитов, осуществляется в соответствии с СТО СМК 9.2-01-2023.

При выявлении несоответствия (поступлении информации о несоответствии, включая претензии) руководитель структурного подразделения, проводит анализ несоответствия: по стадии оказания услуг; по исполнителю; по степени влияния несоответствия на достоверность результатов оказания услуг; по частоте повторения.

По результатам анализа информации руководитель подразделения определяет необходимые меры для устранения несоответствия (достаточности проведения коррекции или необходимости разработки корректирующих мероприятий), обеспечивает разработку и выполнение запланированных мероприятий, проводит анализ их эффективности.

Порядок управления несоответствиями при оказании услуг, а также ведения записей о характере несоответствий и последующих предпринимаемых действиях установлен СТО СМК 10.2-01-2023.

Информация о выявляемых несоответствиях, включая сообщения о случаях взяточничества рассматривается на совещаниях ГСТ и предоставляется в составе исходных данных для анализа системы менеджмента борьбы со взяточничеством со стороны руководства.

10.3 Постоянное улучшение.

В ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» проводит деятельность по постоянному повышению приемлемости, адекватности и результативности системы менеджмента борьбы со взяточничеством с учетом изменений внутренних и внешних факторов для поддержания текущего уровня пригодности и создания новых возможностей.

Постоянное улучшение деятельности процессов СМБВ в целом осуществляется на основании:

<p>ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p>Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p>Лист 44</p>
---	--	--------------------

анализа реализации политики и достижения целей в области борьбы со взяточничеством;

результатов аудитов;

пригодности и результативности СМБВ;

выполнения запланированных мероприятий;

результативности действий по рассмотрению рисков и возможностей;

пригодности внешних поставщиков;

необходимости улучшений системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

Планирование улучшений осуществляется по результатам анализа с учетом необходимости и возможностей для улучшений, требуемых ресурсов для выполнения действий по улучшению и результатов от их внедрения.

Предложения по изменениям в СМБВ, для улучшения, мероприятиям для их достижения включаются в отчет-анализ по СМБВ. Мероприятия, требующие ресурсов, включаются в бизнес-план.

Осуществляется контроль выполнения запланированных мероприятий. Информация о выполнении мероприятий предоставляется на заседания ГСТ согласно **плану работы** ГСТ и для проведения анализа СМБВ со стороны руководства.

Приложение А Организационная структура управления



ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством	Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством	Лист 46
--	---	------------

Приложение Б

Методика оценки рисков взяточничества (обязательное)

В методике используются термины и их определения:

Анализ риска - процесс понимания характера риска и определение уровня риска.

Вероятность – случайность (шанс) того, что что-либо произойдет (СТБ ISO 31000-2020).

Инцидент взяточничества – событие(я), возникающие в связи с обстоятельствами или в процессе деятельности, которое потенциально может привести к единичному случаю взяточничества.

Оценивание риска – процесс сравнения результатов анализа риска (уровня риска) с критериями риска для определения того, является ли риск и/или его величина приемлемыми или недопустимыми.

Риск – воздействие неопределенности на цели (СТБ ISO 31000-2020).

Средство управления – мера, которая поддерживает и/или изменяет риск (СТБ ISO 31000-2020).

Цель – результат, который будет достигаться (СТБ ISO 9000-2015).

2. Настоящая методика разработана с целью, установить в ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» порядок оценки рисков, связанных со взяточничеством, согласно требованиям п.4.5 СТБ ISO 37001.

Даная методика также используется при проведении оценки рисков коррупционных правонарушений, указанных в абзацах 5, 6, 9-12 ст. 37 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

3. Оценку рисков взяточничества по видам деятельности входящим в их компетенцию проводят:

заместители директора;
начальники отделов, начальник лаборатории, главный бухгалтер совместно с подчиненными специалистами;
инженер по охране труда;
специалист по кадрам;
юрисконсульт.

4. Первоначальная оценка рисков взяточничества проводится при разработке и внедрении системы менеджмента борьбы со взяточничеством. В дальнейшем, Реестры оценки рисков взяточничества пересматриваются не реже одного раза в год. Внеплановая оценка рисков (пересмотр) проводится в случаях/случае значительного изменения структуры или деятельности предприятия

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 47</p>
---	--	-----------------------------------

5. Оценка риска является постоянным процессом, который определяет прошлое, настоящее и потенциально возможное воздействие рисков взяточничества на деятельность предприятия.

Данная оценка, относится к следующим явлениям, связанным с деятельностью предприятия:

- взяточничество со стороны предприятия;
- дача взяток персоналу предприятия, действующему от имени предприятия или в его интересах;
- дача взяток деловыми партнерами предприятия, действующими от имени предприятия или в его интересах;
- получение взяток предприятием;
- получение взяток персоналом предприятия в связи с деятельностью предприятия;
- получение взяток деловыми партнерами предприятия в связи с деятельностью предприятия;
- прямое и косвенное взяточничество (например, взятка, предложенная или полученная третьей стороной).

Для целей системы менеджмента борьбы со взяточничеством под взяткой следует также понимать «платежи за упрощение формальностей». «Платеж за упрощение формальностей» - это термин, который обозначает незаконный или неофициальный платеж, выполненный в обмен на услуги, которые плательщик имеет законное право получить без внесения такого платежа.

7. При идентификации рисков взяточничества, следует учитывать только те виды деятельности, которые организация может контролировать и на которые она предположительно может влиять.

8. При рассмотрении рисков взяточничества следует учесть также следующие особенности:

- взяточничество обычно скрывается, его бывает сложно предупредить, выявить и принять последующие меры;
- некоторые виды деятельности могут нести с собой специфические виды рисков взяточничества;
- необходимо оценить характер и частоту взаимодействий с национальными или зарубежными публичными должностными лицами, которые могут нести риски взяточничества;
- оценить действующие законодательные, нормативные, контрактные и профессиональные обязательства и обязанности.

9. Результаты оценки рисков взяточничества настолько, насколько это целесообразно и осуществимо, должны отражать реальные риски, с которыми встречается предприятие.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 48</p>
---	---	-----------------------------------

10. Результаты идентификации рисков взяточничества, документируются в Реестре оценки рисков взяточничества подразделения (далее - Реестр).

11. Этапы оценки рисков:

Этап 1. В каждом подразделении необходимо идентифицировать области деятельности, в которых потенциально возможны к взятки и действия, попадающим под этот термин, а именно: предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность или любой комбинации перечисленного, и/или связаны с выполнением законодательства в области борьбы со взяточничеством. Выбранная область деятельности, заносится в колонку 1, Реестра.

Этап 2. Для каждого вида деятельности, определяются этапы, на которых осуществляется принятие решений ответственным лицом (лицами). Они заносятся в колонку 2, Реестра.

Этап 3. Для каждого этапа деятельности в колонке 3 Реестра указывается должность лица (лиц), принимающего решение;

Этап 4. Типовые ситуации взяточничества (возможные или случавшиеся). Результаты заносятся в колонку 4, Реестра.

Этап 5. Для каждого инцидента взяточничества идентифицируются возможные, или случавшиеся последствия, как материальные, так и социальные. Результаты заносятся в колонку 5, Реестра.

Этап 6. После идентификации рисков взяточничества проводится их оценка на основании критериев, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РИСКОВ СВЯЗАННЫХ со взяточничеством		Оценка в баллах
Вероятность возникновения коррупционного риска		ВР
Регулярно	Происходит часто, более одного раза в день.	5
Неизбежна	Происходит регулярно, не более одного раза в день, но не менее одного раза в неделю.	4
Весьма вероятна	Происходит редко, не более одного раза в месяц, но не менее одного раза в квартал, или носит сезонный характер.	3

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 49</p>
---	--	-----------------------------------

Вероятна	Происходит очень редко, не более одного раза в квартал, но не менее одного раза в год.	2
Маловероятна	Происходит невероятно редко, менее одного раза в год.	1
Степень принятия самостоятельного решения		
Единоличное	Принимают решения единолично в целом по организации	4
Самостоятельное	Самостоятельно принимает решения, подвержен контролю	3
Коллективное	Коллективное решение	2
Исполнительское	Указание вышестоящего лица для исполнителя	1
Частота выполнения действий, при котором возможен коррупционный риск		ЧД
Постоянно	Более одного раза в течение всего дня	5
Ежедневно	Не более одного раза в течение всего дня	4
Ежемесячно	Не более одного раза в течение всего месяца	3
Ежеквартально	Не более одного раза в течение всего квартала (сезона)	2
Ежегодно	Не более одного раза в течение 1 года	1
Тяжесть последствия факта взяточничества		Т
Абсолютно	<p>Законодательно наказуемое деяние.</p> <p>Сильный стресс, приводящий к суициду или создающий угрозу жизни субъекта отношений.</p> <p>Разложение морально-психологического климата коллектива.</p> <p>Стресс субъекта отношений, уход из коллектива.</p> <p>Финансовые потери для организации.</p>	5
Тяжело	<p>Резкое снижение качества процесса, без возможности коррекции или восстановления.</p> <p>Нанесение ущерба деловой репутации организации.</p> <p>Провоцирует конфликт интересов в коллективе.</p> <p>Ведет к нарушению этических норм на месте работы.</p>	4

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 50</p>
---	--	-----------------------------------

Умеренно	<p>Резкое снижение качества процесса, с возможностью последующего восстановления. Финансовые потери для субъекта отношений. Моральное истощение.</p>	3
Легко	<p>Снижение качества процесса, с возможностью оперативной коррекции. Создание личной неприязни. Появление негативных эмоций.</p>	2
Незначительно	<p>Нарушение привычного ритма деятельности. Проведение дополнительных воспитательных мероприятий. На уровне коррупционного инцидента. Требует фиксации и анализа</p>	1

Каждый критерий оценивается по своей шкале, с фиксированием результатов оценки в реестре рисков взяточничества (колонки 6, 7, 8, 9).

Общая оценка степени риска, проводится на основе комплексного балла, получаемого как произведение баллов по каждому из рассматриваемых критериев.

Комплексный балл определяется по формуле:

$$КБ = ВР \times ПР \times ЧД \times Т$$

где:

КБ - Комплексный оценочный балл;

ВР - Балл «Вероятность возникновения коррупционного риска»;

ПР- Балл «Степень принятия самостоятельного решения»;

ЧД— Балл «Частота выполнения действий, при котором возможен коррупционный риск»;

Т – Балл «Тяжесть последствия факта взяточничества».

Комплексный балл результатов оценки, заносится в колонку 10 Реестра.

Ранжирование рисков взяточничества, осуществляется определением значений в зависимости от полученного балла, при расчете комплексной оценки величины риска, как показано в Таблице 2

Таблица 2

Уровень риска	Баллы	Ранг опасности взяточничества
3	30-50	Высокий
2	10-30	Средний
1	1-10	Низкий

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 51</p>
---	---	-----------------------------------

Уровень риска взяточничества, заносится в колонку 11 Реестра.

12. Средства управления для снижения рисков взяточничества.

На основании проведенной оценки, риски взяточничества, попадающие под уровни 2 и 3 считаются не допустимыми (не приемлемыми) и подлежат управлению как значимые риски взяточничества.

На основании анализа всех Реестров и оценки рисков коррупционных правонарушений, указанных в абзацах 5, 6, 9-12 ст. 37 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», проведенной ведущим юрисконсультантом, формируется Карта коррупционных рисков предприятия на год.

Подразделение по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством, совместно с руководителями подразделений, ответственными специалистами, и при необходимости, с руководителем предприятия, для каждого риска, определяет меры управления, которые заносятся в колонку 5, Карта коррупционных рисков, по форме Приложения Б.

Эти меры не могут быть настолько дорогостоящими, обременительными и бюрократическими, чтобы быть недоступными или останавливать бизнес, и при этом они не могут быть настолько простыми и нерезультативными, чтобы взяточничество могло легко произойти. Меры должны соответствовать риску взяточничества и иметь разумные шансы на успех в достижении своей цели предотвращения, выявления и реагирования на взяточничество.

При определении мер управления или рассмотрении вопроса об изменении существующих средств управления, должна быть учтена возможность снижения рисков в соответствии со следующей системой:

- оперативное планирование и управление;
- комплексная проверка процессов;
- меры в финансовой сфере;
- меры в нефинансовой сфере;
- обязательства по противодействию коррупции;
- процедуры, регулирующие подарки, представительские расходы, пожертвования и подобного рода выгоды;
- меры при несоответствующих механизмах противодействия взяточничеству;
- информирование о подозрениях;
- расследование и принятие мер в отношении взяточничества.

13. Карта рисков взяточничества утверждается директором предприятия.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 52</p>
---	--	-----------------------------------

Приложение В
(информационное)
**Матрица распределения ответственности в системе менеджмента
борьбы со взяточничеством**

<p align="center">Ответственные за выполнение требований СТБ ISO 37001</p>	<p align="center">Директор</p>	<p align="center">Заместители директора</p>	<p align="center">Начальники структурных подразделений</p>	<p align="center">Юрисконсульт</p>
4.1 Понимание организации и ее контекста	о	о	у	у
4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	о	у	у	о
4.3 Определение области применения СМБВ	к	у	у	о
4.4 СМБВ и ее процессы	о	о	о	о
5.1 Лидерство и приверженность	о	о	о	о
5.2 Политика	о	у	у	о
5.3 Роли, обязанности и полномочия организации	о	о	о	о
6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей	к	у	у	о
6.2 Цели в области СМБВ и планирование их достижения	к	о	о	о
6.3 Планирование изменений	к	у	у	у
7.1.2 Персонал	к	у	у	у
7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерений	о	у	у	у
7.1.6 Знания организации	о	у	у	у

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 53</p>
---	--	-----------------------------------

<p align="center">Ответственные за выполнение требований СТБ ISO 37001</p>	<p align="center">Директор</p>	<p align="center">Заместители директора</p>	<p align="center">Начальники структурных подразделений</p>	<p align="center">Юрисконсульт</p>
7.2 Компетентность	к	о	о	о
7.3 Осведомленность	к	у	о	о
7.4 Коммуникации	к	о	о	о
7.5 Документированная информация	к	у	у	о
- Политика и цели	к	у	у	о
- Руководство СМБВ	к	у	у	о
- ЛПА	к	у	у	о
- положения о подразделениях, ДИ, РИ	к	у	о	у
8.1 Планирование и управление	к	о	о	о
8.7 Управление рисками	к	о	о	о
9.2 Внутренний аудит	к	у	о	о
9.3 Анализ со стороны руководства	к	о	о	о
10.2 Несоответствия и корректирующие действия	к	о	о	о
10.3 Постоянное улучшение	к	о	о	о

О – Ответственный, у - участвует, к – контроль.

<p align="center">ОАО «Малоритский консервноовощесушильный комбинат» Система менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Р СМБВ 37001.01-2025 Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством</p>	<p align="center">Лист 54</p>
---	--	-----------------------------------

Лист согласований

Наименование СМБВ	Р СМБВ 37001.01-2025 «Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством»		
Подразделение разработчик	Специалист по информационным технологиям и защите информации		
Лица, участвующие в создании	Ф.И. О.	подпись	Дата
Разработчик специалист по информационным технологиям и защите информации	Гриневич В.В.		
Согласовано :			
Зам . директора	Возносименко Л.В.		
Юрисконсульт	Бикац Ю.А.		
Специалист по кадрам	Каменецкая Т.Н.		
главный бухгалтер	Чикита М.И.		

